

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Маршуба И.В.
_____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

По направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык. Английский язык.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Курс: 5 курс (А семестр) для ОФО, 6 курс (Н триместр) – для ЗФО.

Лист согласования

Рабочая программа учебной практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров направления подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по соответствующим направлениям подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский язык. – ФГОС №125 от 22.02.2018г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Пристинская Ю.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедрой

 А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Старобельского факультета
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 А.В. Стась

« 15 » ноября 2023 г.

1. Общие положения

В системе подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский язык преддипломная практика является важнейшим этапом формирования культуры научного труда филолога как исследователя. Во время этой практики бакалавры обобщают, закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные в университете, учатся применять систему знаний для научного описания и анализа филологических вопросов; осознают методику написания научно-исследовательской работы; работают над выпускной квалификационной работой.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование у бакалавров практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в избранной области филологии, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка оригинальных научных предложений и научных идей, подбор, анализ и обобщение научного материала; подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования;
- приобретение навыков сбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- апробация научного материала;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип, способы и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип: преддипломная практика.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

3. Место и объем практики в структуре ООП ВО

В соответствии с разделом Государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом – ФГОС №125 от 22.02.2018г., Блок 2 «Практики» относится к части образовательной программы. В Блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» входит «Преддипломная практика». Индекс преддипломной практики Б2.О.03.01(У).

Общая трудоемкость преддипломной практики

Семестр / триместр	Трудоемкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачёт)
А / ОФО	216 / 6	2	Зачёт с оценкой
Н / ЗФО	216 / 6	2	Зачёт с оценкой

4. Планируемые результаты обучения

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования

	субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	и нормы профессиональной этики. Владеть: навыками
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с	

	<p>особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p>	

	<p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> <p>ОПК-6.4. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Знает методы научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и применяет их в процессе решения профессиональных задач, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания с опорой на знания предметной области, основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>	
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области и методику их преподавания предметов профиля подготовки (русский язык и</p>	

<p>области для реализации основных образовательных программ в сфере основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с современными методиками и технологиями обучения и диагностики, в том числе информационными и инклюзивными, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса.</p>	<p>литература, украинский язык и литература).</p> <p>ПК-1.2. Критически анализирует учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности использования для реализации целей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет обоснованный отбор учебного содержания и разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по предметам для реализации в различных формах обучения, в том числе дистанционной, в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями и интересами учащихся.</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать различные формы учебных занятий с применением актуальных методов, приемов и передовых педагогических технологий обучения, в том числе информационных и инклюзивных; а также средства диагностики образовательных достижений учащихся и контроля качества учебно- воспитательного процесса в соответствии с планируемыми результатами обучения по предметам.</p> <p>ПК-1.5. На основе анализа и рефлексии разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий по преподаваемым предметам.</p> <p>ПК-1.6. Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с требованиями ФГОСов и спецификой учебных предметов, современными методиками и технологиями их преподавания.</p>	
<p>ПК-2. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов образования учащихся средствами преподаваемых учебных дисциплин</p>	<p>ПК-2.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды по языкам; научно-исследовательский, образовательный и социокультурный потенциал конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность, и использует в преподавании предметов по</p>	

	<p>профилю в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Знает и использует психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно ФГОС и учебной программе по языкам).</p> <p>ПК-2.3. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ИПК-2.4. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p> <p>ПК-2.5. Демонстрирует умение постановки обучающих, развивающих и воспитательных целей, проектирования и реализации различных видов, форм и методов организации деятельности в соответствии со спецификой преподаваемых учебных предметов.</p> <p>ПК-2.6. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики.</p> <p>ПК-2.7. Планирует оказание индивидуальной помощи и поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и специфики преподаваемых предметов.</p> <p>ПК-2.8. Осуществляет анализ и коррекцию эффективности образовательной среды.</p>	
<p>ПК-3. Способен организовывать различную деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает, осуществляет анализ и отбор адекватных способов и методов организации образовательной деятельности обучающихся при обучении языкам и литературам, приёмов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по преподаваемым предметам.</p> <p>ПК-3.2. Планирует и</p>	

	<p>организовывает различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на поддержание познавательного интереса к преподаваемым предметам и обучению в целом.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов урочной и внеурочной деятельности учащихся, направленные на поддержание познавательного интереса обучению средствами преподаваемых предметов.</p> <p>ПК-3.4. Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемым предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности, используя различные способы организации совместной деятельности.</p> <p>ПК-3.5. Участвует в популяризации знаний (в области предмета) среди субъектов образовательного процесса.</p>	
--	--	--

5. Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организовывает и проводит установочные конференции бакалавров перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с бакалаврами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение бакалаврами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству медицинских книжек;
- организовывает и проводит установочные конференции перед началом практики;
- уточняет содержание работы, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы;

- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик бакалавра.

Обучающийся :

- до начала практики предоставляет руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку,
- получает от руководителя практики все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6. Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
А семестр / Н триместр	
Выполнение заданий Блока 1 Организационного	35
Выполнение заданий Блока 2 Практического	35
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех бал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все	

		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое	

нительно		содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
----------	--	---	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М., 2008. – 208 с.
2. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум./ А.А. Орлов. – М., 2004. – 232 с.
3. Педагогическая практика: задания и методические рекомендации : учеб.-методич. пособие / Л.В. Борзова, Е.Н. Ахтырская Е.В. Попова и др. Под общ. ред. М.А. Мазаловой. – Саратов: Изд-во Саратовский источник», 2013. – 102 с.

б) дополнительная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность / под ред. Роботовой А.С. – М., 2002. – 186 с.
2. Введение в педагогическую деятельность: учебник для студентов педагогических ВУЗов / Н.М. Борытко, А.М. Байбаков, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК, 2006. – 40с.
3. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик – М., 1987. – 192 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://www.koob.ru> – Куб – электронная библиотека
3. <http://www.gnpbu.ru> – Научная педагогическая библиотека

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее — до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов — 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____

Проверил(а):

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
Итоговая оценка за отчёт по практике		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

____ курса, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ курса, _____ группы,
обучающемуся по _____

(указать направление подготовки, профиль подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (наименование организации) для прохождения практики

_____ (указать вид практики)
_____ (указать тип практики),

в период с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20 ____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до
« _____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы
аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета « _____ » _____ 20 ____ .
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20 ____ .
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____ « _____ » _____ 20 ____ .
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в Факультет « _____ » _____ 20 ____ .
Печать _____ Подпись _____

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)